



№ 192/2

от «02» сентября 2016 года

О порядке уведомления
о фактах коррупционных
правонарушений

В целях разработки комплекса мер, направленных на привлечение всех работников муниципальных образовательных организаций к противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю начальника Управления образования Э.В.Шайдуллиной, руководителям образовательных организаций обеспечить неукоснительное исполнение требований законодательства Российской Федерации части 5 статьи 9 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- провести разъяснительную работу с руководителями образовательных учреждений (ДОУ, ОУ) о порядке уведомления о фактах коррупционных правонарушений, работниками УО;
- ознакомить под роспись с методическими рекомендациями о порядке уведомления работодателя о фактах обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- специалисту по кадрам Шариповой И.Р. завести специальный журнал для регистрации уведомлений.

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Э.В.Шайдуллину.

Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета
по вопросам образования,
начальник управления образования



Р. Р. Исаев

С приказом ознакомлена  Э.В.Шайдуллина
 И.Р.Шарипова

Председателю комиссии

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

Уведомление

о намерении принятия на работу родственника

Я, _____ (Ф.И.О.)
уведомляю Вас о том, что намерен(а) принять на работу

(указать родство, ФИО, сведения о деятельности, которую собирается осуществлять родственник - должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Принятие на указанную работу не повлечет за собой конфликта интересов.

«__» _____ 20__ г. _____ /Фамилия И.О./

(подпись)

Председателю комиссии

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование должности)

_____ (структурное подразделение)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Я, _____ (ФИО)
уведомляю Вас о том, что намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

_____ (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять, руководитель - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

«__» _____ 20__ г. _____ /Фамилия И.О./
(подпись)